

Řád školní družiny

Ředitelka školy vydává vnitřní řád školní družiny v souladu se zákonem č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhlášky 87/1992 o školní družině a školních klubech.

Zřizování a organizace školní družiny

Školní družina (dále jen "družina") slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. – 3. ročníku základní školy.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnosti vykonávané družinou se mohou, po předchozí dohodě s vychovatelkou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce. Tito žáci přicházejí a odcházejí samostatně. Před ani po skončení činnosti se nezdržují v prostorách družiny ani školy.

Činnost družiny se uskutečňuje především a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a rekreační činností b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností c) využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti.

Domácí přípravu na vyučování ve ŠD provádět nelze.

Družina zajišťuje v rámci své činnosti zájmové kroužky.

Styk s rodiči je zajištěn třídními schůzkami nebo individuálně.

Ve školní družině může probíhat pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy.

Družina má 7 oddělení, všechny oddělení jsou v pavilonu C. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitelka školy na základě těchto kritérií.

- Zájemci o ŠD z 1. ročníku
- Zájemci o ŠD z 2. ročníku
- Zájemci o ŠD z 3. ročníku
- Zájemci o ŠD ze 4. ročníku
- Sourozenec ve ŠD nebo v MŠ
- Zaměstnanost rodičů
- Losování

Provoz družiny

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu a způsobu odchodu žáka z družiny. Odhlášení žáka ze školní družiny oznamují rodiče písemně prostřednictvím elektronické korespondence Bakalář.

Školní družina je v provozu v době od 6:30 – 7:40 hod. ráno (příchod do ranní družiny do 7:30 hod.) a v době od 11:40 – 17:00 hod. odpoledne.

Do ranní družiny může žák docházet nepravidelně.

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Úplata za školní družinu je stanovena na 450,-Kč za měsíc. Platbu je nutné uhradit trvalým příkazem na účet školy 94 – 1047770277/0100 (var. symbol – RČ dítěte, KS – 3141, do poznámky jméno a příjmení dítěte) vždy nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce.

Ze školní družiny si vyzvedávají zákonní zástupci dětí osobně (v zápisním listu mohou být uvedeny i další osoby oprávněné k vyzvednutí) do 13:00 hod. a dále po 15:00 hod. v příslušném oddělení. Mezi 13:00 – 15:00 hod. probíhá ve všech odděleních řízená činnost (odpočinková činnost, vycházky, sportovní a výtvarné aktivity apod.). Po tuto dobu nebudou děti ze ŠD uvolňovány. Pouze výjimečně po dohodě vychovatelky s rodiči.

Odpolední družinu navštěvují žáci pravidelně dle údajů v zápisním listě.

O uvolnění žáka z družiny žádají rodiče vychovatelku pouze písemně. Písemná žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Na základě telefonického hovoru, telefonické či e-mailové zprávy nelze žáka ze ŠD uvolnit. Uvolnit žáka lze pouze na základě zprávy v Bakalářích.

Písemná žádost k uvolnění dítěte je také nutná po návratu z výletů a při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity během celého školního roku (ZUŠ, zájmové kroužky, náboženství atd.). Za cestu žáka do zájmových kroužků a popřípadě zpět do ŠD, nenese vychovatelka zodpovědnost.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Podmínkou docházky do ŠD je stravování ve školní jídelně.

Provoz družiny je během školních prázdnin přerušen.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD, práva a povinnosti žáků

Školní družina vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu v družině, při akcích ŠD. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky.

Žáci nesmí opustit svévolně budovy školy. Během vycházky, pobytu na hřišti i mimo areál školy dbají pokynů vychovatelky.

Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD. V případě porušení řádu (nevhodné či hrubé chování ke svým spolužákům, opakované neuposlechnutí vychovatelky atd.), může být žák ze ŠD okamžitě vyloučen.

Při nevyzvednutí žáka rodiči do stanovené doby: - vychovatelka kontaktuje telefonicky rodiče uvedené na přihlášce do ŠD - pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě - požádá o pomoc Polici ČR.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené ve sborovně školy.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠD.

Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školy a oddělení ŠD. Zákonný zástupce čeká před školou.

Na kroužky pořádané školou žáci odcházejí v doprovodu pedagoga, který kroužek vede. Po ukončení kroužku je pedagog odvede zpět do ŠD.

Vychovatelky chrání žáky před sociopatologickými jevy, diskriminací, násilím a nepřátelstvím. Případné jevy neprodleně řeší s žáky i rodiči.

Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny a přilehlé prostory (třídy s počítači, šatnu), podílet se na tvorbě programu v družině, volit zájmové činnosti.

Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat ke spolužákům, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.

Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závalu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.

Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.

Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.

Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalizmu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny. Mají právo na informace a poradenskou pomoc.

Rodiče jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu dítěte, o změně osobních údajů v zápisovém listě, popř. odevzdat kopie právních náležitostí, upravujících styk s rodiči a jiných příbuzných s dítětem.

Informace rodičům jsou poskytovány prostřednictvím elektronické korespondence Bakalář. Rodiče respektují provozní dobu ŠD.

Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině prostřednictvím zprávy v Bakalářích, a pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

Podle stanoveného času odchodu v přihlášce žáci odcházejí domů či do zájmových kroužků.

Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním listku. Případné změny hlásí zákonný zástupce vychovatelce, kde sdělení bude obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. V jiném případě nelze žáka uvolnit. Mimořádné vyzvedávání dětí je možné pouze do 13:00 hodin a dále po 15. hodině. V období 13:00 – 15:00 hodin si rodiče vyzvedávají děti pouze ve výjimečných případech, aby nenarušovali jeho průběh.

Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně a včas platit úplatu za ŠD, která je splatná vždy do 20. předcházejícího měsíce.

Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.

Není-li za žáka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitelku školy.

Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka případně vedoucí vychovatelka, popř. ředitelka školy.

S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.

Dokumentace družiny.

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit – v elektronické podobě v Bakalářích,
- d) roční plán ŠD. Je veden v každém oddělení ŠD,
- e) ŠVP – veden v každém oddělení ŠD,
- f) přehled činnosti zájmového kroužku – veden v třídní knize
- g) přehled činnosti ŠD – veden v elektronické podobě

V Klecanech 1.9. 2025

Mgr. Věra Vejražková
ředitelka školy